

**САВЕЗ СПОРТОВА
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА
ИНЂИЈА
Војводе Степе бр. 40**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије
у укупној дужини од 11.060 километара**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.06.2015. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	01.06.2015. године у 11,30 часова

Мај, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46/2015. од 20.05.2015.године и Решења о образовању комисије број 47/2015 од 21.05.2015.године припремљена је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**За набавку услуга – Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара
ЈН МВ број 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Позив за подношење понуде.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
Образац за оцену испуњености услова понуђача.....	16
Образац понуде.....	20
Техничка спецификација.....	22
Образац структуре цене.....	23
Образац подаци о подизвођачу.....	24
Образац подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.....	25
Образац Изјаве о независној понуди.....	26
Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.....	27
Образац трошкова припреме понуде.....	28
Модел уговора	29

Конкурсна документација садржи укупно 32 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Савез спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 40., Интернет страница <http://www.savezsportova.com/>
2. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке:** Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**
5. **Контакт:** Николица Боциј. е-mail: nikolica@savezsportova.com, тел.022 561023

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга – Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара.

Ознака из општег речника набавке: 60172000 – најам аутобуса са возачем.

Партије: Набавка није обликована у партијама.

Ова јавна набавка се не спроводи ради закључивања оквирног споразума.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке, Савеза спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 40., образована по Решењу о образовању комисије за спровођење поступка за јавну набавку МВ 1/2015, број 47/2015 од 21.05.2015. године доноси:

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46/2015 од 20.05.2015. покренут је поступак јавне набавке мале вредности, услуга: Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све наведене услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу Савеза спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 40., с назнаком «Понуда за јавну набавку услуге број ЈН МВ 1/2015 - Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара – Не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **01.06.2015. године** најкасније до **11:00** сати. Понуђачи подnose понуде препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца - Савез спортова општине Инђија, 22320 Инђија, Војводе Степе бр. 40.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **01.06.2015. године** до **11:00** сати, наведеног у позиву и конкурсној документацији.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **01.06.2015. године** у **11:30** сати у просторијама Савеза спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 40. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Комисија за јавне набавке

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр.124/2012) и упутство како се доказује испуњеност тих услова», тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважна ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отворати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о ЈН и конкурсне документације
2. "Образац понуде"
3. Техничка спецификација
4. „Образац структуре цене“
5. "Подаци о подизвођачу"
6. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди"
7. "Изјава о независној понуди"
8. "Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине"
9. "Образац трошкова припреме понуде"
10. „Модел уговора“
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Меница, менично писмо овлашћење и картон депонованих потписа).

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр.124/2012).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац - "Подаци о подизвођачу", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012) а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену

меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012); учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

13. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и евентуалним попустима. У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања путника у превозу. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012).

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно, у року од **45** дана од дана службеног пријема фактуре сваког појединачног пријема услуге који се констатује **Потврдом** о уредно извршеној услузи превоза на релацији и према задњем одредишту које је одобрио наручилац и доделио **Налог** Понуђачу услуге.

Фактурисање се врши седмично, испостављањем фактуре на бази пређене километраже. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Записником о уредном извршењу услуге које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача услуге констатују се све извршене услуге о јавној предметној набавци.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

15. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок и место извршења услуге су одређени Налогом за извршење услуге који Понуђач прима од стране наручиоца.

Напомена: Рок извршења услуге може бити померен из објективних разлога.

Места извршења услуге су одређена Налогом за извршење услуге који Понуђач прима од стране наручиоца.

16. ПРИЈЕМ УСЛУГА

Пријем услуга ће се вршити провером докумената - отпремнице по ставкама и уговорене услуге одређене налогом. Ако се установи да услуге нису извршене у времену и року и превозним средством које је назначено у понуди Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а за свако неизвршење услуге Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу Савеза спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 40., уз напомену "Објашњења - информације и појашњења – Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије, ЈНМВ 1/2015" или путем *електронске поште на e-mail: nikolica@savezsportova.com или факсом на број 022 561 024.*

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012).

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

19. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

21. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Услуга превоза се врши за период док се не реализује предвиђена километража или до 31.12.2015. године.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

23. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће изабрати добитну понуду понуђача жребом. На жреб ће бити позвани сви понуђачи који имају исту цену и у присуству истих ће бити извучена добитна понуда.

24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail nikolica@savezsportova.com, факсом на број 022/561-023 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

26. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три године имао укупне пословне приходе у висини од минимум 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом

б) за пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Уколико понуђач спада у мала или средња предузећа у смислу Закона о рачуноводству и ревизији, треба да приложи и Одлуку о разврставању.

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) за технички капацитет:

– да поседује у власништву или лизинг - најмање 15 соло аутобуса регистрованих за седење и стајање, не старијих од 10 година од дана отварања понуда,

– да располаже у власништву или са правом коришћења одговарајућим паркингом и радионицом са перионицом за аутобусе.

б) за кадровски капацитет: минимум 30 возача Д категорије са најмање 2 године искуства у управљању аутобусом, који су у сталном радном односу.

Докази за додатне услове:

1(а) за финансијски капацитет: Извештај о бонитету БОН – ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.

1(б) за пословни капацитет: списак најважнијих реализованих уговора у последње три године који се односи на предмет јавне набавке са копијом уговора о превозу, листом купаца, износима и датумима. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

2(а) за технички капацитет:

- копију власничког листа (или неки други доказо власништву) за пословни простор или Уговор о купопродаји/лизинг/закуп за пословни простор или власнички лист. Уколико понуђач користи туђи паркинг, радионицу или перионицу, **за свако од њих приложити доказ о правном основу коришћења,**
- за свако возило приложити доказ о правном основу коришћења, копије важеће саобраћајне дозволе са читача за 15 возила, или уговор о лизингу за возила која се користе на лизинг,.
-

2(б) за кадровски капацитет: М4 Образац за 20 возача са видљивим печатом Фонда ПИО о сталном запослењу.

Достављање доказа

Испуњеност услова који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, понуђач доказује потписивањем обрасца - "Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине". Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност овог услова, доказује се потписивањем наведене изјаве, за сваког учесника у заједничкој понуди. У том случају, Образац копирати у довољном броју примерака.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012) или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац - "Подаци о подизвођачу", и Образац - "Изјава о испуњавању услова за подизвођача", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012) .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне Образац - "Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине". Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012), обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив документа	Бр. докум.	Датум докум.	Издат од стране	Број стр. у прил.
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника</p>				
<p>2) Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице); -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих);</p> <p>Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе;</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</u></p>				

<p>3) Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p> <p><u>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</u></p>				
<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</u></p>				
<p>5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ: Решење Министарства саобраћаја за услугу која је предмет ове јавне набавке.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи</p>				
<p>6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p>Доказ: Образац изјаве (Образац изјаве).</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>Назив документа</p> <p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>	<p>Бр.док.</p>	<p>Датум докум.</p>	<p>Издат од стране</p>	<p>Број страна у прилогу</p>

<p>1)Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три године остварио укупан промет за предметне услуге најмање у износу од 4.000.000,00 динара; Доказ: Извештај о бонитету БОН – ЈН</p>				
<p>2)Услов: Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом, да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом Доказ: списак најважнијих реализованих уговора у последње три године који се односи на предмет јавне набавке са копијом уговора о превозу, листом купаца, износима и датумима. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.</p>				
<p>3) Услов: <u>за технички капацитет:</u> да поседује у власништву или у лизингу - најмање 15 соло аутобуса регистрованих за седење и стајање, не старијих од 10 година од дана отварања понуда, да располаже у власништву или са правом коришћења одговарајућим паркингом и радионицом са перионицом за аутобусе. Доказ: -копију власничког листа не старији од 6 месеци (или неки други доказ о власништву) за пословни простор или Уговор о купопродаји/лизинг/закуп за пословни простор. Уколико понуђач користи туђи паркинг, радионицу или перионицу, за свако од њих приложити доказ о правном основу коришћења, -за свако возило приложити доказ о правном основу коришћења, копије важеће саобраћајне дозволе са читача за 15 возила или уговор о лизингу за возила која се користе на лизинг.</p>				
<p>4.Услов: <u>за кадровски капацитет:</u> мин. 30 возача Д категорије са најмање 2 године искуства у управљању аутобусом, који су у сталном радном односу. Доказ: М4 Образац за 30 возача Д категорије са видљивим печатом Фонда ПИО о сталном запослењу и фотокопије возачких дозвола..</p>				

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Важеће Решење Министарства саобраћаја о испуњавању услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА :Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Образац понуде

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуге – Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара ЈН МВ бр. 1/2015, објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.05. 2015. године, дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава ____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава ____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава ____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

Услови понуде

1. Једин. цена за пређени километар је _____ динара без ПДВ-а,
Једин. цена за пређени километар је _____ динара са ПДВ-ом.
2. Укупна понуђена цена за 11.060 километара је _____ динара без ПДВ-а,
Укупна понуђена цена за 11.060 километара је _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања путника у превозу.

3. Рок плаћања је _____ дана од дана достављања рачуна.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Рок за отклањање рекламација: _____.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(ПРЕГЛЕД УТВРЂЕНИХ РЕЛАЦИЈА)**

Р.б	Опис	Јединица мере	Количине	Јединична цена	Укупна цена
1.	Превоз спортиста у различитим спортским дисциплинама на спортска такмичења. У цену по километру урачунати, одлазак на такмичење, време чекања и повратак са такмичења.	Км	11.060		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Образац структуре цене

Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара у поступку *ЈН МВ бр. 1/2015*

1. Цена за пређени километар је _____ динара без ПДВ-а, а у цену улазе трошкови:

2. Цена за пређени километар је _____ динара са ПДВ-ом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем доставља Образац - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена::

Образац - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава о независној понуди

Предмет јавне набавке услуга - Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара у *ЈН МВ бр. 1/2015*

Датум: _____

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Предмет јавне набавке услуга - Аутобуски превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара у *ЈН МВ бр. 1/2015*

Датум: _____

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине“ фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине“ фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Модел уговора

о извршењу услуга аутобуског превоз спортиста на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара

Закључен у Инђији:

1. САВЕЗ СПОРТОВА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, ИНЂИЈА, Војводе Степе број 40.,

МБ: 08156565, ПИБ: 100699039, кога заступа секретар Бодирожа Милан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране
и

2.

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

Члан 1.

Савез спортова општине Инђија, Инђија, Војводе Степе број 40 је спровео јавну набавку мале вредности услуге аутобуског превоза спортиста за потребе такмичења спортских савеза и клубова на територији Републике Србије у укупној дужини од 11.060 километара.

Извршилац је доставио понуду број _____ од дана _____ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора.

Наручилац, је на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____/_____ од _____ године (накнадно попуњава наручилац) изабрао Извршиоца за вршење ове услуге.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити услуга превоза спортиста, и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Наручилац се обавезује да за сваку појединачну вожњу достави захтев за ангажовањем одређене категорије возила у сезони 3 радна дана унапред, ван сезоне 2 радна дана унапред.

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за сваку појединачну договорену вожњу изврши исплату у року од _____ дана од испостављања фактуре Извршиоца, у складу са ценовником из понуде Извршиоца на жиро рачун број _____ код _____.

Члан 5.

Извршилац ће реализовати превоз својим превозним средством које најбоље одговара броју путника и дужини путовања и посебним захтевима Наручиоца.

Превозна средства којима се врши превоз морају испуњавати све захтеване и све прописане безбедносне услове.

Превозна средства морају бити технички исправна, уредна, климатизована, чиста, и у хладним временским периодима прописно загрејана.

Члан 6.

Пружалац услуге је при закључењу овог Уговора, Наручиоцу предао средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

Бланко сопствену меницу, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу је достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 3% (три процента) од укупно уговорене вредности за свако закашњење, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца, отклонити у року за рекламацију како је дефинисано понудом број _____ од _____ године.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуга више од 2 (два) пута.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не отклони примедбе на које му се укаже записником.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се докаже неусклађеност налога за извршење услуге са отпремницом.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорну обавезу стручно, квалитетно, у складу са спецификацијом, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорних обавеза, и писаним путем о томе обавестити Извршиоца.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлаћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до 31.12.2015.године ,односно до реализације уговорених средстава.

Члан 13.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) једнаких примерка од којих, Наручилац добија 3 (три) примерка, и Понуђач 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ

Бодирожа Милан

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.